

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем механики им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (ИПМех РАН)

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения и смены, обязанности и права научного руководителя обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) ИПМех РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015; с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 N 814 (с изм. и доп. на 12.09.2014) "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 866 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Уставом и локальными нормативными актами ИПМех РАН.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначен научный работник Института:

- имеющий ученую степень доктора наук по специальности, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки данного аспиранта;
- осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по этой специальности;
- опубликовавший за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и международных системах цитирования).

2.2. В порядке исключения по решению Ученого совета Института научным руководителем аспиранта может быть назначен кандидат наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки данного аспиранта:

- работающий над докторской диссертацией, тема которой утверждена Ученым советом Института и соответствует направленности (профилю) программы подготовки данного аспиранта;
- опубликовавший за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора Института с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с Ученым советом Института;
- выписку из протокола заседания Ученого совета о возможности допустить данного кандидата наук к научному руководству аспирантом;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет (с указанием импакт-фактора издания, если таковой имеется) и соответствующих направленности (профилю) программы подготовки аспиранта.

2.4. Руководитель структурного подразделения Института, к которому относится претендующий на научное руководство аспирантом кандидат наук, представляет его кандидатуру на Ученом совете Института и ходатайствует перед Ученым советом о предоставлении данному кандидату наук права на научное руководство аспирантом.

2.5. Решение Ученого совета по предоставлению кандидату наук права научного руководства аспирантом принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, которая хранится затем в отделе аспирантуры Института.

2.6. Назначение работника Института научным руководителем аспиранта производится по согласованию с руководителем того структурного подразделения Института, к которому относится данный научный работник.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может быть больше пяти.

2.8. При поступлении в аспирантуру каждого претендента на обучение его предполагаемый научный руководитель:

- проводит предварительное собеседование с данным поступающим в аспирантуру;
- по результатам проведенного собеседования представляет в приемную комиссию отзыв (при необходимости в письменном виде) о данном поступающем в аспирантуру и оставляет свою резолюцию на заявлении поступающего, выражая тем самым свое согласие выступать его научным руководителем в случае успешного прохождения претендентом вступительных испытаний и его последующего зачисления в аспирантуру Института.

2.9. Научный руководитель каждого аспиранта утверждается приказом директора Института при зачислении его в аспирантуру.

3. Смена научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Института на основании служебной записки от заведующего отделом аспирантуры в следующих случаях:

- при изменении темы научного исследования аспиранта;
- при изменении трудовых обязанностей научного руководителя в качестве научного сотрудника структурного подразделения Института;
- при завершении трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- по личному заявлению научного руководителя;
- по личному заявлению данного аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

3.2. Во всех перечисленных в п. 3.1 случаях аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через один месяц с момента освобождения прежнего научного руководителя от руководства данным аспирантом.

3.3. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, имеет право самостоятельно назначить нового научного руководителя для данного аспиранта из числа научных сотрудников подчиненного ему структурного подразделения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.4. Новый научный руководитель аспиранта утверждается приказом директора Института.

4. Обязанности и права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта;
- участвовать в выборе темы, постановке целей и задач научных исследований аспиранта;
- давать аспиранту рекомендации по подбору необходимой научной литературы;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения его научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- осуществлять координацию учебной, научной и педагогической деятельности аспиранта;
- оказывать аспиранту помощь при подготовке научных работ к опубликованию в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях и содействовать в выполнении всех условий, необходимых для принятия этими изданиями подготовленных работ в печать;
- оказывать аспиранту помощь в организации его выступлений с научными докладами на российских и международных конференциях, а также на научных семинарах Института и других организаций;
- оказывать аспиранту помощь при его взаимодействии с различными структурными подразделениями Института и другими организациями в рамках программы подготовки аспиранта в аспирантуре;
- контролировать выполнение аспирантом всех видов деятельности, предусмотренных учебным планом и указанных в индивидуальном учебном плане;
- предоставлять в отдел аспирантуры два раза в год — в период промежуточной аттестации аспирантов — все необходимые сведения о научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участвовать в работе аттестационной комиссии при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации данного аспиранта;
- предоставить отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта не менее чем за 10 дней до проведения государственной итоговой аттестации данного аспиранта;
- осуществлять действия, требуемые от научного руководителя для сдачи аспирантом кандидатских экзаменов;
- оказывать научную и методическую помощь аспиранту при его работе над диссертацией;
- подготовить отзыв на выполненную аспирантом диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук по специальности, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта;
- оказывать консультативную и научно-методическую помощь при подаче аспирантом документов в диссертационный совет;

- давать аспиранту рекомендации по выполнению всех требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации при защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по специальности, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- ходатайствовать перед аттестационной комиссией о неаттестации аспиранта в случае нарушения им сроков выполнения каких-либо видов деятельности, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом аспиранта, а также в случае невыполнения аспирантом указаний научного руководителя, осуществляемых в рамках программы подготовки аспиранта в аспирантуре;

- ходатайствовать перед руководством Института, Ученым советом Института о стипендиальном поощрении успешно работающего аспиранта, о выдвижении его для участия в грантах и конкурсах;

- присутствовать на всех контрольных мероприятиях, проводимых в рамках программы подготовки данного аспиранта в аспирантуре;

- быть членом приемной, аттестационной, апелляционной комиссии, комиссии по приему кандидатских экзаменов;

- обмениваться опытом научного руководства аспирантами с представителями других подразделений Института и организаций, ведущих образовательную деятельность.

5. Оплата труда и ответственность научного руководителя

5.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.

Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год из средств оплаты стоимости подготовки, произведенной прикрепленным лицом на основании договора.

5.2. По итогам успешной защиты и утверждения ВАК диссертации научному руководителю производятся выплаты на основе положения о рейтинговых стимулирующих надбавках научным работникам.

5.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института может лишить его права научного руководства новыми аспирантами (прикрепленными лицами) до защиты ранее выпущенных аспирантов.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства РФ, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов ИПМех РАН. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в отделе аспирантуры ИПМех РАН.

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН, протокол № 7 от 22 октября 2015 г.