

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении (обучении)
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем механики
им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук (ИПМех РАН)

1. Общая часть

1.1. Положение об апелляционной комиссии при поступлении (обучении) в аспирантуре ИПМех РАН (далее – Положение) регламентирует полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента (аспиранта) либо о нарушении процедуры вступительных и кандидатских испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных и кандидатских испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных, аттестационных и кандидатских испытаний.

1.4. Положение об апелляционной комиссии в ИПМех РАН разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 13.07.2015; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 866 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ИПМех РАН;
- Локальные нормативные акты ИПМех РАН.

2. Цели и задачи

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных, кандидатских экзаменов и аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в аспирантуру ИПМех РАН.

2.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по результатам испытаний, проводимым ИПМех РАН самостоятельно:

- по программам аспирантуры;
- кандидатских испытаний, переаттестации для поступающих в порядке восстановления, перевода из другого учебного заведения в ИПМех РАН, с одной образовательной программы аспирантуры на другую внутри ИПМех РАН, а также для переводящихся на ускоренную форму обучения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных, аттестационных и кандидатских испытаний в ИПМех РАН.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ИПМех РАН; принимает и рассматривает апелляции аспирантов.
- устанавливает соответствие выставленной оценки или принимает решение о выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись) не позднее, чем на следующий день после подачи заявления об апелляции.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных или аттестационных испытаний, проводимых в форме устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы экзаменационной или аттестационной комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, проверить соблюдение процедуры проведения экзамена и т.п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. В состав апелляционной комиссии входит председатель приемной комиссии, его заместители (или заместитель), председатели экзаменационных комиссий, зав. отделом аспирантуры.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора (заместителя директора по научной работе).

4.3. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный приказом директора (зам. директора) ИПМех РАН.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется

протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами экзамена или аттестации. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного (аттестационного) испытания, проводимого ИПМех РАН, поступающий (аспирант) или его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (аспиранта), установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного (аттестационного) испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) Представляется поступающим или доверенным лицом в ИПМех РАН;
- 2) Направляются в ИПМех РАН либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.

5.2. Перед подачей апелляции поступающий (аспирант) может ознакомиться со всеми необходимыми материалами испытания. Дата и время показа материалов дела определяется по заявлению поступающего (аспиранта) и осуществляется в присутствии председателя (члена) экзаменационной комиссии согласно расписанию, утверждённому председателем комиссии.

5.3. Апелляция подается поступающим (аспирантом, доверенным лицом) лично в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Повторная апелляция для поступающих (аспирантов) не назначается и не проводится.

5.5. Для поступающих (аспирантов), не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листах протоколов экзамена. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы не допускается.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного (аттестационного) испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.9. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами экзаменационных комиссий передаются в приёмную комиссию.

5.10. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ИПМех РАН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов ИПМех РАН. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в отделе аспирантуры ИПМех РАН.

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН, протокол № 7 от 22 октября 2015 г.